

各 位

日本公認会計士協会  
会員登録グループ

### 業務補助等報告書の受理番号通知の紛失等について

業務補助等報告書の受理番号通知の再発行を希望する場合は、別添の「受理番号確認申請書」に必要事項をご記入の上、添付書類(公認会計士試験合格証書写し及び返信用封筒)を同封して、業務補助等報告書を提出した財務局宛に直接ご送付ください。

なお、この確認申請書(「業務補助等に関する規則第5条の規定による通知の写し」に代わるもの)は、上部を貴殿が記載した後、下部(受理番号)を財務局が記入・押印して各自のところへ送付されますので、これを待って当協会に公認会計士開業登録の申請を行ってください。

#### ※注意事項

会計士補登録番号の記入は旧公認会計士試験第2次試験合格者が対象です。実務補習修了承認番号は実務補習修了証書で確認してください。(未受領の場合は記入不要。)

「業務補助期間」は必ず記載してください(不明の場合は監査法人等に確認すること)。

「受理確認文書の送付を受けた年月」が不明の場合は、だいたいの「月」でよいとのことです。

業務補助等報告書の受理番号通知書の再発行の詳細について、不明点がある場合には、提出する財務局に直接確認してください。

以 上

年 月 日

北海道財務局長 殿

住 所

電話番号

氏 名

（ 会計士補登録番号：  
実務補習承認番号：

印

年 月に提出しました業務補助等報告書にかかる受理通知文書を紛失したため、  
受理の確認をお願いします。

・業務補助期間： 年 月 日 ～ 年 月 日

・受理確認文書の送付を受けた年月 年 月

※ 添付書類：合格証書写、宛先記載の返信用封筒（長3サイズ・84円切手貼付）

-----  
殿

上記にかかる業務補助等報告書を下記の番号で受理をしたことを確認いたします。

記

受理番号（ ）

年 月 日

北海道財務局長

年 月 日

東北財務局長 殿

住 所

電話番号

氏 名

（ 会計士補登録番号 :

実務補習承認番号 :

印

年 月に提出しました業務補助等報告書にかかる受理通知文書を紛失したため、  
受理の確認をお願いします。

・業務補助期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

・受理確認文書の送付を受けた年月 年 月

※ 添付書類：合格証書写、宛先記載の返信用封筒（長3サイズ・84円切手貼付）

-----  
殿

上記にかかる業務補助等報告書を下記の番号で受理をしたことを確認いたします。

記

受理番号 ( )

年 月 日

東北財務局長

年 月 日

関東財務局長 殿

住 所

電話番号

氏 名

（ 会計士補登録番号 :

実務補習承認番号 :

印

年 月に提出しました業務補助等報告書にかかる受理通知文書を紛失したため、  
受理の確認をお願いします。

・業務補助期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

・受理確認文書の送付を受けた年月 年 月

※ 添付書類：合格証書写、宛先記載の返信用封筒（長3サイズ・84円切手貼付）

-----  
\_\_\_\_\_ 殿

上記にかかる業務補助等報告書を下記の番号で受理をしたことを確認いたします。

記

受理番号 ( )

年 月 日

関東財務局長

年 月 日

北陸財務局長 殿

住 所

電話番号

氏 名

( 会計士補登録番号 :  
実務補習承認番号 : )

年 月に提出しました業務補助等報告書にかかる受理通知文書を紛失したため、  
受理の確認をお願いします。

・業務補助期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

・受理確認文書の送付を受けた年月 年 月

※ 添付書類：合格証書写、宛先記載の返信用封筒(長3サイズ・84円切手貼付)

-----

\_\_\_\_\_ 殿

上記にかかる業務補助等報告書を下記の番号で受理をしたことを確認いたします。

記

受理番号 ( )

年 月 日

北陸財務局長

年 月 日

東海財務局長 殿

住 所

電話番号

氏 名

（ 会計士補登録番号 :

実務補習承認番号 :

印

年 月に提出しました業務補助等報告書にかかる受理通知文書を紛失したため、  
受理の確認をお願いします。

・業務補助期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

・受理確認文書の送付を受けた年月 年 月

※ 添付書類：合格証書写、宛先記載の返信用封筒（長3サイズ・84円切手貼付）

-----  
\_\_\_\_\_ 殿

上記にかかる業務補助等報告書を下記の番号で受理をしたことを確認いたします。

記

受理番号 ( )

年 月 日

東海財務局長

年 月 日

近畿財務局長 殿

住 所

電話番号

氏 名

（ 会計士補登録番号：  
実務補習承認番号：

印

年 月に提出しました業務補助等報告書にかかる受理通知文書を紛失したため、  
受理の確認をお願いします。

・業務補助期間： 年 月 日 ～ 年 月 日

・受理確認文書の送付を受けた年月 年 月

※ 添付書類：合格証書写、宛先記載の返信用封筒（長3サイズ・84円切手貼付）

-----  
\_\_\_\_\_ 殿

上記にかかる業務補助等報告書を下記の番号で受理をしたことを確認いたします。

記

受理番号（ ）

年 月 日

近畿財務局長

年 月 日

中国財務局長 殿

住 所

電話番号

氏 名

（ 会計士補登録番号 :

実務補習承認番号 :

印

年 月に提出しました業務補助等報告書にかかる受理通知文書を紛失したため、  
受理の確認をお願いします。

・業務補助期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

・受理確認文書の送付を受けた年月 年 月

※ 添付書類：合格証書写、宛先記載の返信用封筒（長3サイズ・84円切手貼付）

-----  
殿

上記にかかる業務補助等報告書を下記の番号で受理をしたことを確認いたします。

記

受理番号 ( )

年 月 日

中国財務局長



年 月 日

四国財務局長 殿

住 所

電話番号

氏 名

（ 会計士補登録番号：  
実務補習承認番号：

印

年 月に提出しました業務補助等報告書にかかる受理通知文書を紛失したため、  
受理の確認をお願いします。

・業務補助期間： 年 月 日 ～ 年 月 日

・受理確認文書の送付を受けた年月 年 月

※ 添付書類：合格証書写、宛先記載の返信用封筒（長3サイズ・84円切手貼付）

-----  
殿

上記にかかる業務補助等報告書を下記の番号で受理をしたことを確認いたします。

記

受理番号（ ）

年 月 日

四国財務局長

年 月 日

九州財務局長 殿

住 所

電話番号

氏 名

〔 会計士補登録番号 :  
実務補習承認番号 :

印

年 月に提出しました業務補助等報告書にかかる受理通知文書を紛失したため、  
受理の確認をお願いします。

・業務補助期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

・受理確認文書の送付を受けた年月 年 月

※ 添付書類：合格証書写、宛先記載の返信用封筒(長3サイズ・84円切手貼付)

-----  
\_\_\_\_\_ 殿

上記にかかる業務補助等報告書を下記の番号で受理をしたことを確認いたします。

記

受理番号 ( )

年 月 日

九州財務局長

年 月 日

福岡財務支局長 殿

住 所

電話番号

氏 名

（ 会計士補登録番号：  
実務補習承認番号：

印

年 月に提出しました業務補助等報告書にかかる受理通知文書を紛失したため、  
受理の確認をお願いします。

・業務補助期間： 年 月 日 ～ 年 月 日

・受理確認文書の送付を受けた年月 年 月

※ 添付書類：合格証書写、宛先記載の返信用封筒（長3サイズ・84円切手貼付）

-----  
殿

上記にかかる業務補助等報告書を下記の番号で受理をしたことを確認いたします。

記

受理番号（ ）

年 月 日

福岡財務支局長

年 月 日

沖縄総合事務局長 殿

住 所

電話番号

氏 名

（ 会計士補登録番号：  
実務補習承認番号：

⑩

年 月に提出しました業務補助等報告書にかかる受理通知文書を紛失したため、  
受理の確認をお願いします。

・業務補助期間： 年 月 日 ～ 年 月 日

・受理確認文書の送付を受けた年月 年 月

※ 添付書類：合格証書写、宛先記載の返信用封筒（長3サイズ・84円切手貼付）

-----  
殿

上記にかかる業務補助等報告書を下記の番号で受理をしたことを確認いたします。

記

受理番号（ ）

年 月 日

沖縄総合事務局長