

Outlook メール設定方法

1. Outlook を起動します。

2. [ファイル] をクリックします。



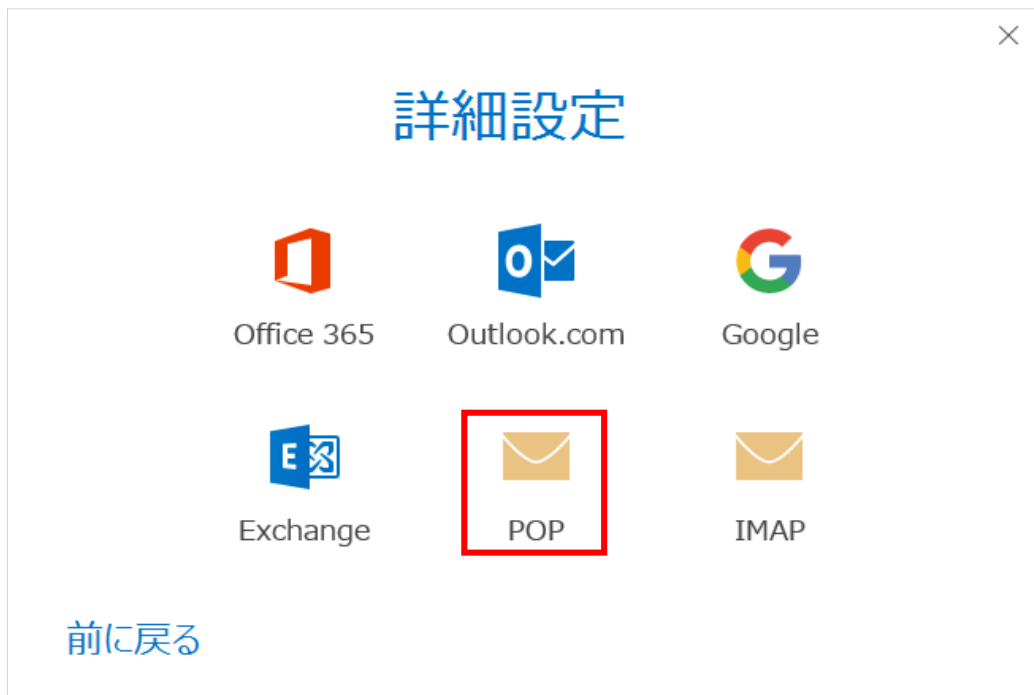
3. 「アカウント情報」画面で、[アカウントの追加] をクリックします。



4. 「Outlook」という画面で、メールアドレスを入力し、[詳細オプション] をクリックします。
[自分で自分のアカウントを手動で設定] にチェックを入れ、[接続] をクリックします。



5. 「詳細設定」画面で、[POP] を選択します。



6. 「POPアカウントの設定」画面で、以下のように設定し、[次へ] をクリックします。

×

POP アカウントの設定

example@ms0*.jicpa.or.jp (別のユーザー)

受信メール

サーバー ポート

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール

サーバー ポート

暗号化方法

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

メッセージ配信

既存のデータファイルを使用

前に戻る

次へ

受信メール

サーバー	pop.ms.jicpa.or.jp
ポート	995
このサーバーでは暗号化された接続(SSL)が必要	チェックを入れる

送信メール

サーバー	smtp.ms.jicpa.or.jp
ポート	465
暗号化方法	[SSL/TLS] を選択

メッセージ配信

既存のデータファイルを使用	チェックを外す
---------------	---------

7. メールパスワードを入力し、[接続] をクリックします。

×

example@ms0*.jicpa.or.jp
のパスワードを入力します

接続

[前に戻る](#)

8. 「アカウントが正常に追加されました」と表示されます。

[Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する] のチェックを外し、[完了] をクリックします。

×

アカウントが正常に追加されました

 POP
example@ms0*.jicpa.or.jp

別のメール アドレスを追加

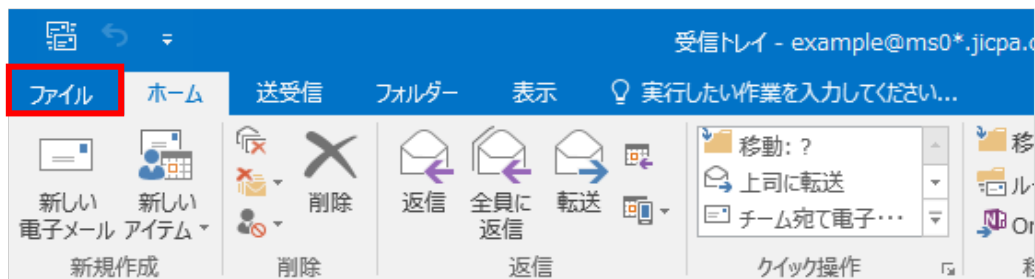
詳細オプション ▼

自分で自分のアカウントを手動で設定

完了

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

9. 受信トレイの画面に戻り、[ファイル] をクリックします。



10. 「アカウント情報」画面で、[アカウント設定] -> [アカウント設定(A)..] をクリックします。



11. 「電子メールアカウント」画面で、追加したアカウントを選択し、[変更] をクリックします。



1 2. 「POPアカウントの設定」画面で、以下のように設定し、[次へ] をクリックします。

×

POP アカウントの設定

example@ms0*.jicpa.or.jp

全般設定

自分の名前

アカウント名
例: "職場" または "Microsoft" アカウント

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する

[削除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

全般設定

自分の名前	送信した相手に通知される名前
-------	----------------

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す	チェックを入れる
-------------------	----------

- 1 3. 「アカウントが正常に更新されました」と表示されます。
[完了] をクリックします。



設定方法は以上です。

※本資料については、印刷物、資料、電子媒体、その他いかなる手段による場合においても、複製、転載、頒布等を禁じます。